

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
<https://nagyemesemelinda.hu>

**Hatályos: 2024. szeptember 16. napjától**

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

<https://nagyemesemelinda.hu> weboldal működésével és az adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő adatkezelésekről

### BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja. Továbbá, mint az Adatkezelő, mint egészségügyi szolgáltató az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben (továbbiakban Eüak.) foglaltaknak is maradéktalanul köteles eleget tenni.

### I. FEJEZET

#### AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, és egyben az Adatkezelő (továbbiakban: „**AK**”):

Név: Nagy Emese Melinda, neuropszichológiai szakpszichológus, egyéni vállalkozó

Postacím: 1141 Budapest, Paskál utca 30/B.

Elektronikus (e-mail) cím: nagyemesemelinda@gmail.com

Telefon: +36 70 147 0886

Adószám: 57739173142

Nyilvántartási száma: 2794

### II. FEJEZET ADATKEZELÉSEK

Adatkezelő tevékenységének adatkezeléseit alábbiakban felsorolt az egyes adatkezelési céloknál megadott jogalapokon végzi.

Felhívjuk az adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Adatkezelő az adatokat harmadik országba nem továbbítja.

Automatizált döntéshozatalt az Adatkezelő nem alkalmaz.

Adattovábbítás az EU-n kívülre nem valósul meg.

# Adatkezelések

Sorszám	Az adatkezelés célja (Folyamat)	Az érintettek kategóriái	A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés jogalapja	Címzettek, címzettek kategóriái	Tárolás helye és módja	Törlési határidő	Adattovábbítás
	<b>SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ</b>							
1.	<b>Kapcsolatfelvétel – email, telefon útján, személyesen a rendelőben</b>	kliens, illetve törvényes képviselője	név, telefon, e-mail cím	Érintett, érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása	AK	elektronikusan,	utolsó kapcsolatfelvételtől számított 2 év	-
2.	<b>Időpontfoglalás – email, telefon útján, személyesen a rendelőben</b>	kliens, illetve törvényes képviselője	név, telefon, email	Érintett, érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása	AK	elektronikusan, papír	időpontfoglalástól számított 5 év	-
3.	<b>Mentál egészségügyi szolgáltatás, nevelési tanácsadás nyújtás</b>  <b>Lentebb bővebben kifejtett Eüak tv. 4. §-ban meghatározottak teljesítése</b>  <b>Terápiához való hozzájárulás rögzítése</b>	kliens	név, telefon, email, lakcím, születési idő, élettörténeti adatok (különleges adatok és egészségügyi adatok, pszichológiai adatok is lehetnek,) terápia elvégzéséhez hozzájáruló nyilatkozat,	Szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése	AK	elektronikusan papír	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni.	
4.	<b>Szolgáltatás számlázása – számlázz.hu</b>	kliens, illetve törvényes képviselője	Név, lakcím, adóazonosító jel	AK jogi kötelezettségének teljesítése	A jogszabályokban meghatározott hatóságoknak - NAV	papíron és elektronikusan	Számviteli törvény 169. § (2) - az adott jogszabályban meghatározott törlési határidő – 8 év	könyvelő, számlázó program
5.	<b>Átutalással történő fizetés</b>	kliens, illetve törvényes képviselője	Bankkártya adatot nem kezel az AK, csak: pénznem, díj, vezetéknev, keresztnév, e-mail cím, számlázási adatok (név, adószám, cím),	Szerződés teljesítése	Jogszabályban meghatározott hatóságoknak	elektronikusan, papír	Számviteli törvény 169. § (2) - az adott jogszabályban meghatározott törlési határidő – 8 év	könyvelő, fizetési rendszert üzemeltető
6.	<b>Panaszkezelés:</b> Amennyiben Ön írásbeli panasszal él a szolgáltatás kapcsán, akkor az adatkezelés és az adatai megadása elengedhetetlen. Amennyiben panaszát telefonos ügyfélszolgálaton keresztül terjeszti elő, úgy az alábbi kezelt adatokkal panaszáról jegyzőkönyv készül. Minőségi kifogások kivizsgálása, vásárló igényeinek megfelelő szolgáltatás.	panaszos	neve, címe, szolgáltatás, díja, időpont, a hiba leírása, érvényesíteni kívánt igény és a kifogás rendezésének módja	AK jogi kötelezettségének teljesítése	AK, érintett hatóságok	elektronikusan, papír	Fogyasztóvédelmi törvény - az adott jogszabályban meghatározott törlési határidő – 5 év	Fogyasztóvédelmi hatóság kérésére,

**Az egészségügyi adatkezelés célja:**

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja (Eüak tv. 4. § (1) bekezdés): az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, a betegjogok érvényesítése, valamint további célok az Eüak törvény 4. § (2) bekezdése alapján törvényileg garantált.

Adatkezelés időtartama: A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

**EGYÉB ADATKEZELÉSEK:****Mentálegészségügyi szolgáltatás és nevelési tanácsadás céljából történő adatkezelés:**

Nagy Emese Melinda az ellátás során rögzíti a kezelést igénybe vevő kliens személyes-, illetve a kezelés szakszerű lefolytatása céljából szükséges egészségügyi adatait. A kliens vagy törvényes képviselője az egészségügyi és a személyazonosító adatokat az Adatkezelővel, mint egészségügyi szolgáltatóval kötött szerződés teljesítése érdekében adja meg az Adatkezelő részére.

A terápia alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző szakember dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges. Az adatfelvétel során kerülni kell azon adatok rögzítését, amik közvetlenül nem kapcsolatosak a kliens terápiájával. A terápia során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy a dokumentációhoz, illetve a kliens személyes adataihoz csak a kliens terápiáját végző személy férhessen hozzá.

**E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az érintett adat felvételekor kap tájékoztatást.**

A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

### III. FEJEZET

#### ADATFELDOLGOZÓK

Adatfeldolgozó (továbbiakban: „**AF**”): az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk.

**Az adatfeldolgozókat adatkezelési célonként, alább a könnyebb átláthatóság érdekében táblázatos formában összesítve találhatók:**

Adatfeldolgozási tevékenység	AF megnevezése, elérhetőségei	Jellege
<b>Működéshez szükséges AF</b>		
Könyvelő	Név: TEN Consulting Kft Székhely: 1165 Budapest, Kalitka u. 2. Cégjegyzékszám: 01-09-185672	havi
Számlázás – Számlázz.hu	KBOSS.hu Kft. Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. Cégjegyzékszám.: 01-09-303201	rendszeres

### IV. FEJEZET

#### ADATOK TÁROLÁSA, ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a 1141 Budapest, Gödöllői utca 108. sz. alatti rendelési helyen papír és elektronikus formában található meg.

A Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az Adatkezelő informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtágadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

## V. FEJEZET

### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

#### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

#### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

(Rendelet 15. cikk).

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(Rendelet 16. cikk).

#### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

(Rendelet 17. cikk)

**Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

(Rendelet 18. cikk)

**A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

**Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(Rendelet 20. cikk)

**A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.

(Rendelet 21. cikk)

**Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

**Korlátozások**

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban

(Rendelet 23. cikk)

**Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

### **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

## **SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK**

### **Pszichológusi titok védelme:**

Nagy Emese Melindára a Magyar Pszichológia Társaság közös Szakmai Etikai Kódexének (“Etikai Kódex”) 5. pontjában foglaltakkal összhangban kiterjed a pszichológusi titoktartási kötelezettség a kliensre vonatkozó pszichológiai és személyes adatai vonatkozásában, amelyek a pszichológusi titokkörbe tartoznak. A pszichológus titoktartási kötelezettsége a klienssel való kapcsolatának lezárása után is fennáll.

Nagy Emese Melinda az Eüaktv. 7. § (2) bekezdése alapján kizárólag akkor mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbításához a kliens, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül; kivéve, ha az adatok továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

### **Tájékoztatói, tájékoztatói jog és kötelezettség, a kliens joga a tájékoztatáshoz:**

A terápia megkezdése előtt a kliens tájékoztatni kell a szolgáltató adatvédelmi rendjéről. A kliens tájékoztatása az adatvédelemről a kezelést végző Nagy Emese Melinda kötelessége. A tájékoztatás megadását a kliens adatkezelési tájékoztatás elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával igazolja. A kliens dokumentációjához csatolni kell a kliens esetleges korlátozó nyilatkozatát is. A kliens terápiájával kapcsolatos tájékoztatást a kliens terápiáját végző Nagy Emese Melinda adja meg. A tájékoztatás személyesen történik.



Nagy Emese Melinda az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja. A pszichiátriai beteg esetében kivételesen korlátozható a betegnek az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való joga, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené az egészségügyi dokumentáció megismerése. A korlátozás elrendelésére kizárólag Nagy Emese Melinda jogosult. A korlátozás elrendeléséről a beteg jogi képviselőt és a kliens törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

### **Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása:**

A kliens a szolgáltatóhoz való bejelentkezéskor, vagy később rendelkezhet arról, hogy egészségi állapotáról, annak várható kimeneteléről, egészségi állapotának változásáról mely személyeknek adható részleges vagy teljes felvilágosítás, illetve ebből kik zárandók ki. A kliens a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell.

### **Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga:**

A kliens (vagy törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokról, és joga van betekinteni az egészségügyi dokumentációba. Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a kliens rendelkezik.

A kliens jogosult a terápiával összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni

## **EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADATOK NYILVÁNTARTÁSA**

### **Nyilvántartási kötelezettség:**

Az érintettől felvett, a terápia érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz, amely biztosítja az adatok szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szembeni védelmét, valamint azt, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Nagy Emese Melinda saját feljegyzései a nyilvántartás részét képezik.

### **Az egészségügyi dokumentáció tárolásának és archiválásának rendje:**

A kliens terápiájával kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

Az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni

a kliens személyazonosító adatait,  
cselekvőképes kliens esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló kliens esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,  
a kórelőzményt, a kórtörténetet,  
az első vizsgálat eredményét,  
a diagnózist és az ellátási tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,  
az ellátás indokát,  
egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,  
az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,  
a kliens gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,  
a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,  
a kliensnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,  
a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,  
minden olyan egyéb adatot és tény, amely a kliens kezelésének sikerességére befolyással lehet.  
Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:  
az egyes vizsgálatokról készült leleteket,  
a kezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,  
a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit.

Az egészségügyi dokumentáció esetében különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az részletes, szakszerű, olvasható és visszakereshető legyen. Az Eüak tv. 30 §. 1 pontja értelmében az egészségügyi dokumentáció megőrzési ideje az adatfelvételtől számított legalább 30 év (zárójelentések esetében 50 év, képalkotó diagnosztikai felvételek esetében 10 év). Az Adatkezelő maga alakítja ki az egészségügyi dokumentáció tárolásának szabályait. Az Adatkezelőnek a tárolás során biztosítania kell a dokumentáció védelmét az illetéktelen hozzáférés-, eltulajdonítás, meghamisítás, valamint fizikai megsemmisülés ellen.

## VI. FEJEZET

### **AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását az adatfelvételénél jelzett módon.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, azonban kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az Adatkezelő, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt írásban adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Adatkezelő költségtérítést állapít meg.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az szerződésen, jogi kötelezettség teljesítésén vagy a Adatkezelő jogos érdekén alapul.

Jogos érdek alapú adatkezelések esetében érintettet megilleti a Rendelet 21. cikke szerinti tiltakozáshoz való jog, azaz az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat. Ez esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Levelezési címe 1363 Budapest, Pf. 9.  
Honlap: <http://www.naih.hu>  
Telefon: 06.1.391.1400  
Telefax: 06.1.391.1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### **Tájékoztató frissítése, jogszabály változások követése**

A Tájékoztatót az adatkezelő folyamatosan felülvizsgálja és aktualizálja a jogszabályi környezet változásainak és a hatósági elvárásoknak megfelelően. Az aktuális Tájékoztatóról a weboldal „Adatkezelési Tájékoztató” része alatt tájékozódhat folyamatosan.